

Apertura iscrizioni 12 settembre 2017 ore 15.00

BANDO DI AMMISSIONE ALLA
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE
PROFESSIONI LEGALI

Anno Accademico 2017/2018

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con decreto rettorale del 6 febbraio 2012 n.3 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Ministeriale 21 dicembre 1999, n.537, recante il "*Regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle scuole di specializzazione per le professioni legali*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31 gennaio 2000, n.24;
- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il Regolamento della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali approvato dal Senato Accademico nella seduta del 19.05.1999;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 631 dell'11 agosto 2017 "Bando di concorso per l'accesso alle scuole di specializzazione per le professioni legali. Anno accademico 2017/2018";
- VISTO il Decreto Rettorale n. 394 del 6 settembre 2017 con il quale si attiva, per l'anno accademico 2017/2018, la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;
- VISTA la deliberazione del Consiglio direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali del 07.09.2017;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 maggio 2017, con la quale sono stati stabiliti gli importi delle tasse e contributi per i corsi di studio per l'anno accademico 2017/2018;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 26 Maggio, 15 Giugno e 28 Luglio 2017 relative alle tasse ed ai contributi a carico degli studenti per l'anno accademico 2017/2018;



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DECRETA

ARTICOLO 1 – Istituzione

E' indetta la procedura di ammissione al primo anno della **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – anno accademico 2017/2018** – All'Università di Modena e Reggio Emilia sono assegnati n. **30 posti**.

Alla Scuola sono ammessi un numero massimo di 30 candidati.

La durata del corso è di due anni accademici. Il primo anno è comune, il secondo anno prevede la possibilità di scegliere uno tra i due seguenti indirizzi:

- Giuridico-Forense;
- Notarile.

Per motivi di economicità dell'offerta didattica, la Scuola ed il Dipartimento di Giurisprudenza si riservano la facoltà di non attivare la Scuola qualora il numero di iscritti dovesse risultare inferiore a quindici. La notizia verrà pubblicata sul sito d'Ateneo a <http://www.unimore.it/didattica/scuolespec-giuri.html> e comunicata tramite e-mail agli iscritti.

In caso di mancata attivazione della Scuola presso questa Università, il candidato idoneo potrà iscriversi presso altra Università che presenta disponibilità di posti.

In merito all'attivazione dell'indirizzo Notarile, per motivi di economicità dell'offerta didattica, la Scuola ed il Dipartimento di Giurisprudenza si riservano la facoltà di non attivare l'indirizzo qualora il numero degli interessati dovesse risultare inferiore a dieci.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al contenuto del bando saranno resi noti, **in via esclusiva**, con la pubblicazione sul sito internet: <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Spec.html>.

ARTICOLO 2 - Requisiti di ammissione

Al concorso sono ammessi coloro i quali hanno conseguito il diploma di laurea in giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento e coloro che hanno conseguito la laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza sulla base degli ordinamenti adottati in attuazione del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n.509 e del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, in data anteriore al 26 ottobre 2017, data della prova d'esame.

Può essere presentata **domanda di partecipazione con riserva** ove il candidato non sia in possesso del titolo accademico prescritto entro la data di scadenza del bando indicata all'art.3, ma lo consegua comunque in data anteriore alla data della prova d'esame suindicata. In ogni caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata secondo i termini e le modalità previste all'art. 3.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

ARTICOLO 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **6 ottobre 2017, ore 13,30**, data di scadenza

del bando, con la prevista procedura informatica esclusivamente con la seguente modalità:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce "Registrazione"; chi si è già registrato, deve scegliere la voce "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, seguire "Ammissione" – "Iscrizione Concorsi", nella maschera "Scelta tipologia titolo" selezionare la voce "Specializzazione" e nella maschera successiva "Scelta tipologia corso" selezionare la voce "Scuola di specializzazione").

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail, via Fax o con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del diploma di laurea in giurisprudenza (ante D.M. 509/1999) o laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea magistrale (D.M. 270/04);
- g) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

- 1) a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- 2) a consegnare l'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile allegato A1) il giorno della prova scritta, nel caso di candidato che conseguirà il titolo accademico dopo la data di scadenza del bando, ma comunque in data anteriore al 26 ottobre 2017.

La domanda di ammissione alla procedura comporta, a titolo di contributo per prestazioni amministrative, il versamento obbligatorio di € 55,00, non rimborsabile, in nessun caso, anche in mancanza di attivazione della Scuola secondo quanto di seguito riportato.

Il versamento potrà essere effettuato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito;
- 2) presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale (anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca telefonica e Banca Internet delle banche che forniscono tali servizi), servendosi dell'apposito bollettino in formato MAV bancario stampato al termine della procedura di presentazione della domanda di ammissione.

Il versamento di € 55,00 dovrà essere effettuato entro il 26 ottobre 2017.

La ricevuta del versamento di € 55,00 dovrà essere conservata dai candidati e consegnata il giorno della prova scritta alla commissione.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) al termine della procedura informatica sopra citata. Dovrà essere stampata e consegnata il giorno della prova scritta alla commissione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e in ogni caso di fermo della rete.

ARTICOLO 4 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Rettore e composta da due professori universitari di ruolo in materie giuridiche, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età.

ARTICOLO 5 – Modalità di ammissione

La selezione consiste in una prova scritta e nella valutazione titoli

La prova d'esame consiste nella soluzione a cinquanta quesiti a risposta multipla, di contenuto identico sul territorio nazionale, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. Il tempo massimo a disposizione della prova è di novanta minuti. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza. È altresì vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma.

La prova scritta si svolge il giorno 26 ottobre 2017, ore 9,00 presso la sede della Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali in via San Geminiano n.3, a Modena.

Tutti i candidati devono presentarsi il giorno della prova di ammissione con:

- la domanda-ricevuta debitamente firmata;
- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo spese di € 55,00;
- valido documento di identità personale e fotocopia dello stesso;
- Allegato A1 (contenente l'autocertificazione del conseguimento di laurea, del voto di laurea, della media degli esami e del curriculum di studio);

L'omessa indicazione del voto di laurea, della media degli esami e del curriculum di studio comporta una valutazione pari a zero.

ARTICOLO 6 – Graduatoria

Ai fini della formulazione della graduatoria in relazione ai posti disponibili, la commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato 60 punti, dei quali

cinquanta per la valutazione della prova d'esame, cinque per la valutazione del curriculum e cinque per il voto di laurea.

La valutazione del *curriculum* e del voto di laurea avviene secondo i criteri stabiliti nell'[Allegato 2](#) del [Decreto Interministeriale n. 631 dell'11 agosto 2017](#).

Tale allegato è pubblicato al seguente link: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Spec.html> .

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto del Rettore, accertata la regolarità formale degli atti.

L'accesso alla pagina web in cui è pubblicata la graduatoria si effettua con il medesimo *nome utente* e *password* utilizzati per la procedura di ammissione.

I candidati sono ammessi alla Scuola secondo l'ordine della graduatoria finale e fino alla concorrenza dei posti banditi.

A parità di punteggio, è ammesso il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale è resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università:

<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-GradSpec.html>

L'iscrizione alla Scuola di Specializzazione è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altre Scuole di Specializzazione, a Dottorati di Ricerca, a corsi di Laurea e di Diploma, a Corsi di Specializzazione per la Professione di Insegnante e a Master di I e II livello dell'Università di Modena e Reggio Emilia o di altri Atenei.

ARTICOLO 7 – Immatricolazione

Le immatricolazioni alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali sono completamente on-line.

Non dovrà essere consegnata alcuna documentazione cartacea presso la Segreteria Postlaurea, ma si deve allegare la documentazione richiesta on-line tramite www.esse3.unimore.it .

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di otto giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito Internet di Ateneo di cui all'Art. 6, i candidati che risultino utilmente collocati nelle prime 30 posizioni devono immatricolarsi al primo anno della Scuola esclusivamente secondo la seguente modalità:

- **via Internet:**

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce '*Login*' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato")

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono **obbligatoriamente allegare in formato digitale** i documenti di seguito elencati:

- Foto tessera (**documento obbligatorio**)
la foto deve contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro
- Copia fronte/retro di un documento d'identità valido (**documento obbligatorio**)
- Copia del permesso di soggiorno (se studente extracomunitario)
- Copia dell'allegato A1

Al termine della procedura on line sarà possibile stampare la domanda immatricolazione e il MAV per il versamento della I rata.

La sola conclusione della procedura online non perfeziona l'immatricolazione. E' necessario il pagamento entro lo stesso termine sopraindicato di otto giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria a pena di decadenza. Il pagamento può essere effettuato al termine della procedura di immatricolazione esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- con bollettino in formato MAV bancario stampabile alla voce "Stampa Domanda di Immatricolazione" o dal link "Tasse";
- online mediante carta di credito dal link "Tasse".

La stampa della domanda di immatricolazione e la ricevuta di pagamento devono essere conservate dal candidato e non trasmesse alla Segreteria.

L'immatricolazione sarà perfezionata entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento e ne verrà data comunicazione all'interessato via mail e via sms.

ATTENZIONE! Eventuali errori nella fase di immatricolazioni verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

Al termine dell'immatricolazione e solo a partire dal primo giorno di lezione, lo specializzando potrà ritirare presso la segreteria didattica della SSPL la Student Card, che consentirà l'accesso a strutture e servizi (biblioteche, laboratori, e trasporti urbani); verrà attivata anche la casella di posta elettronica, che dovrà essere controllata spesso per verificare l'arrivo di messaggi da parte della Segreteria Postlaurea.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

L'amministrazione universitaria si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta e/o la esibizione della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo o della prima rata a pena di esclusione.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Nel caso di non attivazione della Scuola si darà luogo al rimborso dei contributi versati (ad esclusione dell'imposta di bollo di € 16,00).

ARTICOLO 8 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

ARTICOLO 9 – Contributo per l'accesso e la frequenza alla Scuola

Il contributo per l'accesso e la frequenza alla Scuola, è stabilito in € 2.002,00 suddiviso in quattro rate:

- la prima, di € 859,05 (comprensiva di: tassa regionale di € 140,00, imposta di bollo di € 16,00 e coperture assicurative) da corrispondere nel momento dell'immatricolazione;
- la seconda, di € 300,00 da corrispondere entro il 30 novembre 2017;

- la terza di € 421,47 da corrispondere entro il 28 febbraio 2018;
- la quarta da € 421,47 da corrispondere entro il 30 aprile 2017.

In caso di ritardato pagamento della seconda rata, è prevista una soprattassa di € 30,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato entro 15 giorni dalla scadenza) o di € 70,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato dal 16° giorno in poi rispetto alla scadenza).

Gli specializzandi interessati all'assegnazione di servizi e benefici (posti alloggio, borse di studio, contributi per la ristorazione, riduzione dei contributi universitari, tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità) devono consultare il bando benefici dell'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – Sede territoriale di Modena e Reggio Emilia per l'a.a. 2017/2018, disponibile sul sito www.er-go.it. La richiesta di benefici/servizi va fatta esclusivamente online dal sito internet di Er.Go <http://www.er-go.it/index.php?id=3600> e può essere presentata anche se lo specializzando non è ancora iscritto alla Scuola.

Per quanto concerne scadenze e requisiti per beneficiare di tali servizi sarà necessario fare riferimento esclusivo a detto bando.

I periodi di presentazione e scadenza delle domande sono i seguenti:

- domanda on line Er-Go per borsa di studio, esonero totale contributi universitari: 26.09.2017;
- domanda on line Er-Go solo per la riduzione delle tasse universitarie: 06.11.2017.

Per presentare la domanda non è necessario essere già iscritti alla Scuola di Specializzazione Professioni Legali, pertanto si può presentare domanda anche senza conoscere l'esito della selezione relativa all'ammissione.

Per informazioni in tema di esonero e contribuzione differenziata i candidati potranno fare riferimento agli uffici di Er.Go: tel. 051/6436900 (Call Center), Er.Go risponde <http://www.er-go.it/fileadmin/include/faq/index.php> oppure all'Ufficio Benefici Studenti: servizi.studenti@unimore.it.

Nel caso in cui lo specializzando non presenti alcuna domanda di benefici, d'ufficio verrà inserito nell'ultima fascia di contribuzione prevista nell'apposito bando citato nel presente articolo, dovendo quindi corrispondere l'importo massimo (2.002,00 euro).

ARTICOLO 10 - Formazione degli specializzandi

La frequenza alle attività della scuola è obbligatoria.

Lo specializzando che, al termine di ciascun anno, non sia in regola con gli esami e con lo svolgimento delle attività previste, non è ammesso a proseguire il corso degli studi, salvo i casi di sospensione legittima del periodo di formazione previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 162/1982 la frequenza ai corsi è obbligatoria e alla fine di ogni anno accademico lo specializzando deve sostenere un esame teorico-pratico per il passaggio all'anno di corso successivo; coloro che non superano detto esame potranno ripetere l'anno di corso una sola volta.

ARTICOLO 11 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure concorsuali e per fini istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove concorsuali.

ARTICOLO 13 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto o disciplinato dal presente bando, si richiamano le disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale 21 dicembre 1999, n.557, nel Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, nonché nel Regolamento della Scuola di Specializzazione.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Postlaurea, dott.ssa Stefania Ianni (Via Università, 4 telefono 059/2056424, e-mail stefania.ianni@unimore.it).

ARTICOLO 14 - Informazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet www.unimore.it, seguendo il percorso: *Bandi e Gare - Studenti e laureati - Scuole di Specializzazione – Bandi di ammissione alle Scuole di specializzazione* al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Spec.html>.

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Segreteria Postlaurea - via Università, 4 - 41121 Modena, tel. 059-2056423 (lunedì e mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 11:00 e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00), e-mail: segr.postlaurea@unimore.it.

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari

<http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?id=URES>

- dal 1 settembre al 30 aprile è in vigore l'orario invernale;
- dal 1 maggio al 31 agosto è in vigore l'orario estivo.

Ulteriori informazioni didattiche possono essere reperite sul sito web della **Scuola di specializzazione** delle professioni legali: <http://www.sspl.unimore.it/site/home.html>.

Modena, 12/09/2017

IL RETTORE
(Prof. Angelo Oreste Andrisano)

Allegato A1

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO

Laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) o Laurea specialistica (D.M. 509/99) o Laurea magistrale (D.M. 270/04)

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita (gg/mm/aaaa) _____

Cittadinanza _____

E-mail per corrispondenza _____

DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL PROPRIO TITOLO DI ACCESSO

Laurea conseguita (compilare una sola voce tra Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale):

- Laurea (ante D.M. 509/1999 - ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. 509/1999) in: _____
- Laurea Specialistica (D.M. 509/99) in: _____

della classe: _____

Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in: _____

della classe: _____

Laurea conseguita presso l'Università di _____

Laurea conseguita il (gg/mm/aaaa) _____

Voto di laurea _____

Media curriculare (calcolata tenendo conto ponderatamente anche dei voti ottenuti nel corso del biennio per il perseguimento della laurea specialistica o magistrale) _____

Laurea conseguita entro ____ anni accademici

Luogo e data

Firma autografa (per esteso e leggibile)

*

* Allegare fotocopia integrale (fronte e retro) di un documento di identità valido



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**L'allegato A1 deve essere consegnato da tutti i candidati il giorno della prova scritta (26/10/2017), insieme alla domanda-ricevuta debitamente firmata, alla ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo spese di € 55,00 e a valido documento di identità personale e fotocopia dello stesso.
Il medesimo allegato A1 dovrà essere inserito nella procedura online al momento dell'immatricolazione(art. 7 del bando).**